

ISTITUTO COMPRENSIVO
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
DI GALLICANO

Via dei Cipressi - 55027 (Lucca) - Tel.0583/74019 email luic82400r@istruzione.it

Prot. 71/B19

Gallicano, 12/01/2012

OGGETTO: D.LGS 196/2003 –INFORMATIVA AI GENITORI DEGLI ALUNNI.

Si informa che una nuova legge (Decreto Legislativo n.196 del 2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali") ci impone l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase di raccolta di documenti e informazioni, sia durante l'attività amministrativa e istituzionale. Pertanto si invita a leggere con attenzione tutta la presente informativa.

Finalità. Carattere obbligatorio o meno del conferimento dei dati

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali della scuola (didattiche, formative, organizzative, amministrative, nonché quelle richieste per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti della scuola), così come sono definite dalle normative statale e regionale.

Dati obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali, sono: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione; notizie sulla composizione familiare, nome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e telefono se diversi da quelli dell'alunno, attività lavorativa, titolo di studio.

Saranno inoltre raccolte immagini con l'uso di videocamere o macchine fotografiche per documentare eventi scolastici e sempre relative alle attività istituzionali della scuola (attività di classe e/o di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazione a gare sportive, ecc.). Tali immagini saranno conservate presso i locali della scuola oppure potranno essere pubblicate sul sito della scuola.

Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti dalla scuola con richiesta ai genitori o alla scuola di provenienza.

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della Sua dignità e della Sua riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento Ass.te Amministrativa Adami Marisa, gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla Segreteria), i docenti e assimilati interessati (esclusivamente per i dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali). Inoltre: i Collaboratori Scolastici e i componenti degli Organi Collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del Ministero dell'Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente). I dati saranno inoltre comunicati alle Società di Assicurazione nei casi di infortunio. I soli dati anagrafici potranno essere inoltre comunicati a società di trasporto, strutture pubbliche e private meta di visite e viaggi di istruzione, società sportive, associazioni teatrali, musicali, ecc., nei soli casi di attività didattiche previste nel Piano dell'Offerta Formativa. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

Titolare del trattamento dei dati

E' la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Emanuela Giannini

Responsabile del trattamento: Assistente Amministrativa Adami Marisa.

Diritti dell'Interessato

Relativamente ai Suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli art. 8, 9, 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Appendice relativa ai dati personali “sensibili o giudiziari” più ricorrenti:

I dati personali qualificati dal Decreto Legislativo 196/2003 come “sensibili” sono quei dati personali “idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale”.

I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria. L'acquisizione e il trattamento di questi due tipi di dati avverranno solo se previsti da espressa disposizione di legge, con riconoscimento delle finalità di rilevante interesse pubblico perseguite o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati.

Il Ministero dell'Istruzione ha emanato in data 07/12/2006 il regolamento per identificare i tipi di dati sensibili e di operazioni eseguibili dal Ministero della Pubblica Istruzione in relazione alle specifiche finalità della scuola e nel rispetto di cui all'artt 20 e 21 del decreto 196.

Chiediamo alle SS.LL, dopo aver preso visione della presente informativa di acconsentire per l'intero ciclo scolastico all'esecuzione di questi trattamenti restituendo per ricevuta il modello qui sotto riportato alla segreteria scolastica.



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Emanuela Giannini

(parte da ritagliare e consegnare obbligatoriamente agli insegnanti o in segreteria)

Con la presente i sottoscritti genitori dichiarano di aver ricevuto all'atto dell'iscrizione del proprio figlio/a l'informativa Privacy (D.LGS 196/2003) prot .111 del 18/01/2011 e di esprimere quanto segue:

CONSENSO DEL GENITORE AL TRATTAMENTO DELL'IMMAGINE

Nell'ambito delle attività didattiche vengono effettuate riprese fotografiche e/o cinematografiche, nelle quali può comparire l'immagine del proprio figlio. Tali riprese possono essere utilizzate per scopi didattici (es. mostre ed allestimenti, cd, dvd, vari interni ed esterni all'Istituto).
AUTORIZZO al trattamento dell'immagine di mio figlio (fotografie, filmati, audiovisivi, immagini digitali.....) nel rispetto della dignità e della persona a norma di legge, per la creazione di materiale pubblicitario, pubblicazione su proprio sito internet, creazione di materiale didattico, e quant'altro utile al fine scolastico e alla promozione dell'Istituto.

N.B. Le famiglie verranno avvisate ogni qualvolta si presenti l'occasione di trattamento delle immagini da parte di figure esterne alla scuola.

SI AUTORIZZO

NON AUTORIZZO

FIRMA DEL PADRE

FIRMA DELLA MADRE
