

**ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI GALLICANO  
A.S. 2012/2013**

**Organizzazione Uffici di Segreteria D.S.G.A. : Moreno Bertoni**

<b>Adami Marisa</b>	<b>Dini Angela</b>	<b>Onesti Isabella</b>
Spese telefoniche, postali, abbonamenti ecc... Liquidazione compensi accessori e indennità varie al personale in collaborazione con il D.S.G.A. Stipendi in collaborazione con il D.S.G.A. Modelli Cud, 770 – Irap Scioperi e assemblee Privacy Ore eccedenti infanzia e primaria Nomine personale supplente Comunicazione centro impiego Assenze del personale Ata, Infanzia , primaria e secondaria Gestione graduatorie Anno formazione e periodo di prova Rapporti con Enti Organici con ( Dini) Elez. Consiglio di Istituto(con Dini) Riscatti , ricostruzioni e quiescenza Organizzazione ATA ( collabora con DSGA) Lingua straniera e IRC Certificati di servizio	Gestione alunni e scrutini Orientamento Infortuni ed assicurazione alunni e personale scuola Gestione pagelle on-line(con Onesti) Attività Motoria sportiva alunni Centro Nazionale Volontariato Libri di testo: prenotazione, pubblicazione trasmissione elenchi Elezioni Consiglio di Istituto(con Adami) Gite scolastiche e visite d'istruzione: rapporti con il personale responsabile delle gite, controllo documentazione e versamenti effettuati, prenotazione trasporti... D.L. 81/08 sicurezza; Organici con (Adami) Tenuta archivio e ricerca atti archivio elettronico e cartaceo Albo scolastico e sindacale Registri docenti Elezioni e convocazioni organi collegiali e RSU Protocollo e adempimenti successivi Posta elettronica, archiviazione .atti, smistamento posta ai plessi, spedizione corrispondenza, acquisizione notifiche. Tirocinio insegnanti con ( Adami) Posta certificata Invalsi Rapporti con Enti	Organizzazione orari Statistiche e monitoraggi Commissioni di Istituto – convocazione e tenute verbali Gestione pagelle on – line ( con Dini) Edilizia Scolastica Inventario e registro facile consumo (collabora con DSGA) Sistemazione Mandati e Riversali ed atti contabili Acquisti ( collabora con DSGA) Sostituzione del DSGA in caso di sua assenza P.O.F: Laboratori e progetti dell' I.Comprendivo Rendicontazione delle ore su progetti Fascicoli Personali Pratiche disoccupazione Aggiornamento Master, We Care, diritto allo studio, part-time Predisposizione modulistica Delibere del consiglio di Istituto Ore eccedenti Scuola Media Patentino Tenuta Archivio Rapporti con Enti

Gallicano, 01/09/2012 firme Bertoni Moreno \_\_\_\_\_

Adami Marisa \_\_\_\_\_

Dini Angela \_\_\_\_\_

Onesti Isabella \_\_\_\_\_

